



**План мероприятий по
противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад на 2025-2026 годы.**

Цели и задачи:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2025-2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025-2026 год»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	Декабрь 2025 года
1.2.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.3.	Обсуждение и уточнение должностных обязанностей работников в производственных собраниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь 2025 год
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			

2.1.	Размещение в родительских уголках каждой возрастной группы расчёта родительской платы в д/с №45	Старший воспитатель	Постоянно
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	1 раз в год
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	систематически
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	В течение года
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проделанной работе по противодействию коррупции, о самообследования.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	Апрель
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	ежедневно
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.5.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года
5.6.	Обще групповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан; -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно годовому плану работы

5.7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, в том числе на сайте ДОУ	Заведующий	Август
	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	январь

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года
6.3	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция ответственность за коррупционные деяния»	Заведующий,	В течении года

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года